



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA - SELOG/SR/PF/ES

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

1. INTRODUÇÃO

1.1. O **Instrumento de Medição de Resultados - IMR** é o mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e as respectivas adequações de pagamento. Possui a mesma natureza e substitui o Acordo de Nível de Serviço (ANS), sendo que um dos seus principais objetivos é a busca da eficiência com o estabelecimento de procedimentos e condições que permitem e estimulem a melhoria constante dos serviços prestados.

1.2. A sua utilização é apropriada para os serviços de digitadores, uma vez que a qualidade é elemento essencial do objeto, sem o qual o serviço, mesmo que prestado na sua totalidade, não se mostra adequado, ou seja, ainda que prestados na quantidade, tempo e modo previstos no edital, a qualidade deve ser aferida para que seja considerada a execução na sua plenitude, não bastando simplesmente a sua conclusão.

1.3. Para o acompanhamento e avaliação dos serviços executados, será utilizado o Indicador "QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS".

1.4. Este indicador é dotado de critérios objetivos e mensuráveis, que podem ser verificados por meio da fiscalização e gestão do contrato, capazes de aferir e avaliar mensalmente os diversos fatores relacionados aos serviços contratados.

INDICADOR 1	QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir que os serviços sejam realizados conforme a frequência especificada no Termo de Referência
Meta a cumprir	Prestação dos serviços sem registro de ocorrências e conforme especificações do Termo de Referência
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências pela Administração
Forma de acompanhamento	Pelo fiscal do contrato através dos registros
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de cálculo	Somatório da pontuação das ocorrências verificadas no período mensal, conforme Tabela de Pontuação de Ocorrências

Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Até 2,0 (dois) pontos = 100% do valor mensal dos serviços executados;
	De 2,1 à 4,0 pontos = 99% do valor mensal dos serviços executados;
	De 4,1 à 6,0 pontos = 98% do valor mensal dos serviços executados;
	De 6,1 à 8,0 pontos = 97% do valor mensal dos serviços executados;
	De 8,1 à 10,0 pontos = 96% do valor mensal dos serviços executados;
	De 10,1 pontos ou mais = 95% do valor mensal dos serviços executados e inexecução parcial ou rescisão.
Sanções	Conforme previsto no Termo de Referência e seus anexos
Observações	

TABELA DE PONTUAÇÃO DE OCORRÊNCIA		
Nº	Ocorrência	Pontuação
1	Atrasar o pagamento de uma ou mais verbas trabalhistas, inclusive de salário, adicional de periculosidade, benefícios mensais, 13º salário, férias, 1/3 de férias e/ou de aviso prévio de um ou mais funcionários.	4
2	Não fornecer o conjunto de uniforme no prazo estabelecido ou fornecê-lo incompleto ou em desacordo com as especificações para um ou mais funcionários;	2
3	Não disponibilizar mão de obra para ocupação de um ou mais postos de trabalho ou não repor um ou mais funcionários ausentes em tempo hábil, quando solicitado pela Administração.	3
4	Não executar adequadamente as rotinas e/ou tarefas de digitação estabelecidas na contratação, por meio de um ou mais funcionários.	2
5	Não cumprir a carga horária e/ou os intervalos de descanso estabelecidos na contratação, por meio de um ou mais funcionários.	2
Total da Pontuação de Qualidade do Serviço		

1.5. Os pagamentos devidos, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Valor devido à Contratada} = [(\text{Valor mensal dos serviços executados}) \times (\text{Fator de ajuste de pagamento})]$$

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

THIAGO MENDONCA BOITEUX

Delegado de Polícia Federal
Integrante Requisitante

THIAGO JOSE ARRUDA PAZ

Agente de Polícia Federal
Integrante Técnico

CARLOS MANOEL GRATEX RIBEIRO

Escrivão de Polícia Federal
Integrante Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS MANOEL GRATEX RIBEIRO**, **Gestor Financeiro, Substituto(a)**, em 16/12/2025, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=143960359&crc=A85025BE.
Código verificador: **143960359** e Código CRC: **A85025BE**.